

UTKAST TIL ÅRSMØTET 05.03.2018

**ORGANISASJONSPLAN  
KLUBBHÅNDBOK  
FOR**

**SK Djerv 1919**





## Innhold

|  |    |
|--|----|
| <b>Innledning</b> .....  | 5  |
| <b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....                              | 5  |
| <b>Historikk - kronologisk</b> .....   | 6  |
| <b>Eldre historikk</b> .....   | 6  |
| <b>Idrettslagets formål</b> .....  | 6  |
| <b>Visjon</b> .....  | 7  |
| <b>Verdigrunnlaget</b> .....   | 7  |
| <i>Holdninger</i> .....  | 7  |
| <b>Virksomhetsideen</b> .....  | 7  |
| <i>Hovedmål</i> .....  | 7  |
| <b>Handlingsplan</b> .....   | 8  |
| <b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....  | 9  |
| <b>Årsmøtet</b> .....  | 10 |
| <b>Styrets funksjon og sammensetning</b> .....                                   | 10 |
| <i>Styrets oppgaver</i> .....  | 10 |
| <b>Revisorer</b> .....   | 10 |
| <b>Kontrollkomiteen</b> .....  | 10 |
| <b>Valgkomité</b> .....  | 11 |
| <b>Utvalg i lag/klubb</b> .....  | 11 |
| <b>Stillingsbeskrivelse for daglig leder</b> .....                               | 12 |
| <b>Stillingsbeskrivelse for spiller- og trenerutvikler</b> .....                 | 14 |
| <b>Stillingsbeskrivelse – FIKS ansvarlig</b> .....                               | 15 |
| <b>Stillingsbeskrivelse – Rekrutteringsansvarlig</b> .....                       | 15 |
| <b>Stillingsbeskrivelse ansvarlig politiattester.</b> .....                      | 16 |
| <b>Stillingsbeskrivelse kvalitetsklubbansvarlig.</b> .....                       | 16 |
| <b>Stillingsbeskrivelse Fair Play ansvarlig.</b> .....                           | 16 |
| <b>Stillingsbeskrivelse dommeransvarlig/-koordinator.</b> .....                  | 16 |
| <b>Klubbens råd</b> .....  | 18 |
| <b>Aldermannslauget</b> .....  | 18 |
| <b>Medlemmer</b> .....   | 18 |
| <b>Djerv 1919s aktiviteter</b> .....   | 19 |
| <b>Rekruttering</b> .....  | 19 |
| <b>Utdanning og kompetanse</b> .....   | 19 |
| <b>Anlegg</b> .....  | 20 |
| <b>Retningslinjer for bruk av våre anlegg</b> .....                              | 20 |
| <i>Regler for bruk av Djervbanen</i> .....                                       | 20 |
| <i>Regler for bruk av Djervhallen</i> .....                                      | 21 |
| <i>Regler for bruk av trimstudioet i Djervhallen for utøvere fra 16 år</i> ..... | 21 |
| <b>Arrangementer</b> .....   | 23 |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>Informasjon .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>Økonomi .....</b>  | <b>23</b> |
| <i>Medlemskontingent .....</i>  | 23        |
| Oversikt over medlemskontingent 2018: .....   | 24        |
| <i>Reklame/sponsoravtaler .....</i>   | 24        |
| <i>Utleie .....</i>   | 24        |
| <i>Kiosk .....</i>  | 24        |
| <i>Lønn og honorar .....</i>  | 24        |
| <i>Reiseregning .....</i>   | 25        |
| <i>Merverdiavgift .....</i>   | 25        |
| <i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt .....</i>                                      | 25        |
| <b>Klubbdrakter/profilering .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>Regler for våre lag .....</b>  | <b>27</b> |
| <i>Retningslinjer for foreldre/foresatt .....</i>                                   | 27        |
| <i>Retningslinjer for utøvere .....</i>   | 27        |
| <i>Retningslinjer for aktiviteter – barn/unge .....</i>                             | 27        |
| <i>Retningslinjer for trenere .....</i>   | 28        |
| <i>Retningslinjer for gjennomføring av kamper .....</i>                             | 28        |
| <b>Mobbing .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Seksuell trakassering .....</b>  | <b>29</b> |
| <i>Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten .....</i>        | 29        |
| <b>Alkohol .....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Bestemmelser for turneringsdeltagelse for lag i aldersbestemte klasser. ....</b> | <b>31</b> |
| <i>Planlegging av turneringsdeltagelse .....</i>                                    | 31        |
| <i>Økonomi .....</i>  | 31        |
| <i>Påmelding og betaling .....</i>  | 31        |
| <b>Regler for reiser .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>Politiattest .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>Fair Play .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>Dugnad .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>Fotballforsikring .....</b>  | <b>35</b> |
| <b>Skikk og bruk for e-post .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>Statuetter, hederstegn, utmerkelser, oppmerksomheter .....</b>                   | <b>37</b> |
| <i>Diplom .....</i>   | 37        |
| <i>Gullmerke .....</i>  | 37        |
| <i>Æresmedlemskap .....</i>   | 37        |
| <i>Statuetter .....</i>   | 37        |
| <i>Bilde .....</i>  | 38        |
| <i>Gullur .....</i>   | 38        |
| <i>Pokal .....</i>  | 38        |
| Gravering, m.m. ....  | 38        |



*Utvikling og glede*

|   |    |
|---|----|
| <i>Utdeling</i> .....                                   | 38 |
| <i>Åremål / Bryllup / Konfirmasjon / Dødsfall</i> ..... | 39 |



Utvikling og glede

## Innledning

Djerv 1919 sin organisasjonsplan er laget for å lette arbeidet for tillitsvalgte i klubben. Planen skal inneholde retningslinjer og instruksjoner for hvordan klubben skal drives og hvilke arbeidsoppgaver som hører inn under de enkelte verv.

Planen vil være det styrende dokumentet for hvordan klubben skal drives til enhver tid. Den skal være et levende dokument som stadig vil være i endring, og vil være en egen sak på hver generalforsamling i klubben og må godkjennes av medlemmene. Styret kan gis fullmakt til å gjøre endringer mellom årsmøtene. *Endringer fra siste versjon blir markert i kursiv med blå tekst.*

Djerv 1919 ble godkjent som Kvalitetsklubb *6. oktober 2016*.

Styret har det overordnede ansvaret for at planen blir godt kjent blant klubbens styrende organer og medlemmer for øvrig.

Organisasjonsplanen er utarbeidet i tråd med Norges Idrettsforbund sine retningslinjer.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

|   |  |
|---|--|
| <b>Navn:</b><br>Djerv 1919  | <b>Stiftet:</b><br>26 mars 1919  |
| <b>Idrett:</b><br>Fotball, All-idrett & Helsesport.                               | <b>Postadresse:</b><br>Postboks 347, 5501 Haugesund                                |
| <b>E-postadresse:</b><br>post@djerv1919.no  | <b>Bankkonto:</b><br>3240.06.17170   |
| <b>Bankforbindelse:</b><br>Haugesund Sparebank                                    | <b>Internettadresse:</b><br><a href="http://www.djerv1919.no">www.djerv1919.no</a> |
| <b>Organisasjonsnummer:</b><br>983 414 230 MVA                                    | <b>Anleggsadresse:</b><br>Stordgata 5, 5522 Haugesund                              |
| <b>Telefon:</b><br>52 71 18 83  | <b>Årsmøtemåned:</b><br>Mars   |
| <b>Registrert tilknytning til Rogaland fotballkrets:</b><br>Foreningsnr. 11060002 |  |

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

- Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets
- Registrert tilknytning til Haugesund idrettsråd
- Registrert tilknytning til Norges Fotballforbund

## Historikk - kronologisk

- Djerv 1919 ble stiftet 26.mars 1919
- Kvalifisering til Hovedserien 1949
- Klubbhus 1981
- 1.divisjon 1986-1987
- Semifinale NM 1986
- Tippeligaen 1988
- 1.divisjon 1989-1993
- Kvalifisering Tippeligaen 1989
- Var med å stifte FK Haugesund sammen med Haugar i 1993. Har siden hatt samarbeidsavtale med FKH og igjennom denne avtalen bidratt til toppfotballen i Haugesund
- Djervhallen 2004- Idrettshall/flerbrukshall
- Djervbanen 2005- Kunstgressbane
- Djervhallen utbygging 2013 – Treningsstudio og ekstra Dansesal
- Godkjent Kvalitetsklubb nivå 1 6. oktober 2016
- Siden 1994: Breddeklubb med mange lag i ungdomsavdeling og A-lag fra 5.divisjon – 3.divisjon.

***Djerv 1919 har som mål å være en breddeklubb med A-lag i 2.divisjon som høyeste mål og støtte opp om toppfotballsatsingen i FK Haugesund.***

## Eldre historikk

Klubben oppsto en vårdag i 1919 da en gjeng konfirmanter møttes i verkstedet til skomakermester O. Ryan for å danne en fotballklubb.

Høsten 1920 ble det sendt søknad om medlemskap i Rogaland Fotballkrets.

I januar 1921 ble søknaden innvilget, og Djerv 1919 skulle spille kretskamper i klasse C. Det hele startet meget lovende med 6-0 over Haugaland Ballklubb.

Våren 1922 ble det holdt ekstraordinær generalforsamling i anledningen et forslag fra Djerv 1919 om at Djervspillerne skulle melde seg inn i deres klubb. Grunnen var at Djerv 1919 spilte i A-puljen og manglet spillere til sine B - og C – lag. Djerv 1919 kunne ikke akseptere et slikt forslag da klubben hadde meget god tro på seg selv og egen fremtid.

I 1927 fikk byen og Djerv 1919 sin første autoriserte dommer ved Enoch Fjelde. Året 1929 rykket laget opp i B-klassen, først i 1935 spilte laget seg opp i A-klassen.

Etter krigen kom det man kan kalle Djerv 1919's første storhetstid, og i årene fra 1948 til midten på 50-tallet var klubben den dominerende i Haugesund.

Det såkalte 49-laget er velkjent, og det var nære på å ta skrittet inn i toppen i norsk fotball det året, slik 87-laget klarte.

En ny sjanse bød seg etter at laget ble avdelingsmester i Landsdelserien i 1953, men heller ikke denne gang hadde de friske Djervguttene noen heldig dag i kvalifiseringen.

Året før har inntil semifinalen i 1986 alltid stått som det store cup-året i Djerv 1919.

Som det første Haugesundslaget nådde Djerv 1919 4. runde, men det ble en grundig baksmell med hele 0-5 på selveste Brann Stadion i Bergen.

Semifinalen i 1986 og 1. divisjons (dagens Tippeliga) spill i 1988 er høydepunkter i Djerv1919's historie.

Dugnad og miljø er begreper som opp gjennom tidene har vært like betegnede for Djerv 1919 som de sportslige aktivitetene i klubben. Den berømte dugnadsånden og det gode miljøet har bestått – selv i tider da de sportslige resultatene var heller beskjedne.

Fotballen har alltid stått i sentrum i Sportsklubben Djerv 1919, men klubben hadde også i en kort periode etter krigen dame håndball på programmet.

I 1993 gikk klubben sammen med Haugar og stiftet FK Haugesund.

## Idrettslagets formål

Sportsklubben Djerv 1919 skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.



Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## Visjon

Vår visjon er utvikling og glede for barn og ungdom. Klubben prioriterer breddesatsing, men også de som setter seg høyere idrettslige mål, og her er samarbeidet med FK Haugesund av stor betydning.

## Verdigrunnet

### Holdninger

Arbeidet med å skape gode holdninger må starte fra første dag spilleren kommer til klubben, selv om det er stor forskjell på hva man kan forlange av en minispiller og en juniorspiller. Gjennom gode holdninger ønsker klubben å skape et miljø som gir alle trygghet og trivsel for å imøtekomme vår visjon om utvikling og glede.

Djerv 1919 mener at spillernes holdning og innstilling er minst like viktig som utviklingen av spillernes tekniske ferdigheter. Dette betyr at vi i alle sammenhenger, på og utenfor banen, i trening og i kamp, legger vekt på dette arbeidet.

Sentrale begreper for hver enkelt spiller, foreldre, leder, og trener i denne sammenheng vil være:

- Ansvar (utstyr, lokaler, medmenneske)
- Respekt (medmenneske, trener, mot- og medspiller, dommer)
- Disiplin (overfor seg selv, trener, dommer)
- Toleranse (laguttak, trener, dommer, medspiller)
- Lydhørhet (trener, medspiller, dommer)

For å sikre vår visjon er det viktig at foreldrene følger opp sine barn, og bidrar gjennom dugnad til at klubben skal kunne nå sine mål.

## Virksomhetsideen

### Hovedmål

#### 1. Sikre gode holdninger og verdier for å skape et godt sosialt miljø

Djerv 1919s verdier og holdninger skal prege måten klubben jobber og kommuniserer på internt og eksternt. Dette skal også være en felles referanse ved diskusjoner generelt og rundt etiske problemstillinger.

#### 2. Sikre et tilbud til alle som ønsker å spille fotball (Breddefotball)

Djerv 1919 skal være en klubb som skal gi et tilbud til alle spillere uavhengig av sportslig nivå. Det skal tilrettelegges for spillere som ønsker å drive annen idrett i tillegg til fotball. Glede og sosialt samhold skal prege klubben på alle nivåer. Klubben skal gi alle spillere som viser ønskede holdninger et best mulig trenings- og kamptilbud. Djerv 1919 skal være en klubb både for de som ønsker å drive breddefotball og for de som ønsker å satse på fotballen.

Dermed må klubben legge opp til at begge disse gruppene får utfordringer og trives i Djerv 1919. Et viktig bidrag her vil være klubbens HC-lag, som gir et tilbud om tilrettelagt fotballaktivitet/helsesport for ulike grupper funksjonshemmede.

#### 3. Sikre utvikling av spillere (Spillerutvikling) og trenere/ledere

Djerv 1919 skal ivareta individuelle ambisjoner og legge til rette for personlig og ferdighetsmessig utvikling for spillere, trenere og ledere. For gruppen over 12 år bør en også ha resultatmål. Klubben skal gi alle spillere og ledere som viser ønskede holdninger og ferdigheter et best mulig utviklingstilbud. For spillerne innebærer dette at Djerv 1919 skal ha sitt eget spillerutviklingstilbud og hospiteringsordninger i klubben, i tillegg til et tett samarbeid med FKH's spillerutviklingstilbud og hospiteringsordning. Dette for å utvikle toppspillere til FKH. Utviklingstilbudet for trenere vil bestå i tilbud om utdanning via krets, forbund eller interne kurs av høyt utdannet fotballfaglig trener/leder. Klubben har trener/spillerutvikler ansatt.



#### **4. Sikre en sunn og god økonomi**

Djerv 1919 skal ha en lav risiko i sin økonomi, ivareta likviditetsbehovet, og skal ikke ha kostnader som overstiger inntektene. Ingen spillere i klubben skal motta lønn utover eventuell dekning av utgifter til kamp og treningsutstyr.

#### **5. Sikre en organisasjon som kan ivareta klubbens målsettinger**

Djerv 1919 skal ha en strukturert sportslig og administrativ organisering som er personuavhengig og har klart definerte roller.

#### **6. Sikre en god og tilrettelagt infrastruktur**

Djerv 1919 skal ha optimale fasiliteter for spillere og ledere slik at dette bidrar til å oppnå de mål som settes. Dette gjelder både vedlikehold av eksisterende fasiliteter og eventuelle investering i nye fasiliteter ved behov.

#### **7. Sikre rekruttering av trenere, ledere og dommere**

Djerv 1919 ønsker å rekruttere tidligere spillere i klubben som trenere, ledere og dommere. Muligheter for kompetanseheving vil være det største virkemiddelet i tillegg til en veldreven klubb med god økonomi. Klubben skal drive med allidrett for å rekruttere utøvere og ledere.

#### **8. Sikre rekruttering av spillere**

Djerv 1919 skal være den naturlige klubben i byen for spillere i alle aldersgrupper, så vel jenter og gutter. A-laget skal være et utviklingstilbud for unge spillere i klubben, og for spillere som ikke når opp på toppnivå, men som ønsker et sportslig seriøst tilbud. Djerv 1919 ønsker å ha lag i alle årsklasser for både jenter og gutter. Klubben skal ikke etablere A-lag herrer i høyere divisjon enn 2.divisjon, og A-lag kvinner i høyere divisjon enn 2.divisjon. Det tilstrebes til enhver tid å ha junior herrer og kvinner i kretsens øverste divisjon.

#### **9. Sikre et godt samarbeid med FK Haugesund**

Djerv 1919 er en av moderklubbene til FK Haugesund. Dermed vil det være viktig for Djerv 1919 å produsere spillere til deres A-lag, selv om det viktigste er at Djerv 1919 skal være en klubb for de som ikke er aktuelle for FKH. Samarbeidsavtalen med FKH er til enhver tid rammeverket for samarbeidet. Dette er sammen med vårt arbeid rundt kamparrangementene til FKH klubbens bidrag til toppfotball i byen.

## **Handlingsplan**

En handlingsplan kan gjelde for flere år eller for kortere periode. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter man en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er et redskap styret kan bruke for å vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

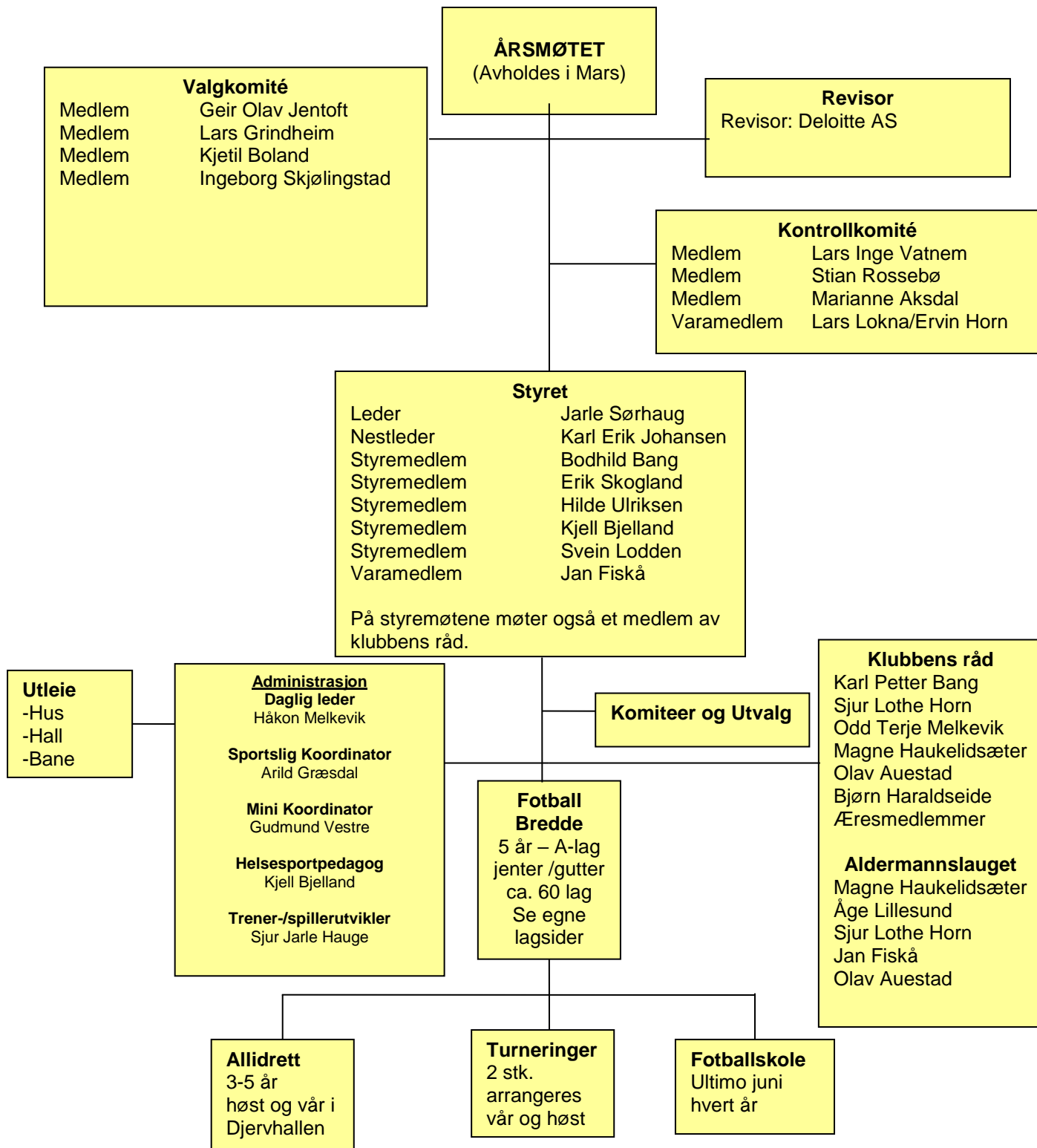
En kan også legge inn spesifikt aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

**Handlingsplanen skal vedtas av styret i løpet av mars måned – administrasjonen setter dette opp sammen med styret.**

**Klubbens årshjul er etablert i forbindelse med kvalifiseringen til kvalitetsklubb nivå 1, og fungerer som styrets- og administrasjonens handlingsplan-verktøy. Årshjulet er tilgjengelig under kvalitetsklubb på hjemmesiden.**



# Idrettslagets Organisasjon



## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt Mars som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet, og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12

## Styrets funksjon og sammensetning

Styrets sammensetning: Leder, nestleder, 5 styremedlemmer og 1 varamedlem.

### *Styrets oppgaver*

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i NIFs lover, paragraf 1, Lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

**Styret fordeler arbeidsoppgaver og ansvarsområder på første styremøte etter valg av nytt styre i mars hvert år.**

## Revisorer

Klubben er underlagt aksjeloven og har statsautorisert revisor. Dette er regelen i idretten når klubbens totale omsetning overstiger 5 millioner.

## Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,

- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv å innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer å avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

## Valgkomité

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag på årsmøtet, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlemmer av valgkomiteen kan ikke ha årsmøtevalgte verv i klubben. Valgkomiteen skal ha tilgang til alle styremøteprotokoller i klubben, og har både rett og plikt å møte i klubbens og avdelingenes styremøter.

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

### Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med medlemmene, ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag,
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide

## Utvalg i lag/klubb

Hva hvert enkelt utvalg skal gjøre er opp til klubben å utarbeide arbeidsinstrukser for. Følgende er grunnleggende for utvalgene:

- **Markedsutvalget**  
Har regel ansvar for sponsoravtaler, annonser, reklameskilt.
- **Foreldreutvalg**  
Er i de enkelte lag.
- **Turneringskomite**  
Ansvar for gjennomføring av klubbens turneringer
- **IT-støtte utvalg**
- **Bingokomite**  
Arrangerer bingokvelder en gang pr uke
- **Sportslig utvalg**  
Velges av styret etter hvert årsmøte.

## Stillingsbeskrivelse for daglig leder

- 1           **HENSIKT**  
Hensikten med denne instruksjonen er å klargjøre arbeidsoppgaver, ansvars- og myndighetsområdet til daglig leder i Sportsklubben Djerv1919.
  
- 2           **NÆRMESTE OVERORDNEDE - RAPPORTERING**  
Daglig leder skal rapportere til styret og påse at styret mottar all relevant informasjon som det har behov for å kunne utføre sine oppgaver. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, informasjon i henhold til lover og forskrifter, eller opplysninger som styret selv ber om. Daglig leder skal påse at styret er godt informert om virksomheten i bedriften.
  
- 3           **MYNDIGHET OG FULLMAKT**  
Daglig leder er delegert myndighet til å ta avgjørelser i daglige driftsoppgaver i samsvar med gjeldende lovgivning og klubbens vedtekter. I andre saker skal daglig leder sørge for å få styrets eller styrelederens skriftlige godkjenning før han foretar seg noe. Daglig leders myndighet og fullmakter skal også reguleres av retningslinjene i denne stillingsbeskrivelsen, i arbeidsavtalen eller i forretningsplan og/eller vedtak truffet av klubbens styre.  
  
Saker som går ut over daglig leders myndighet skal forelegges styrets formann og eventuelt også styret til behandling.
  
- 4           **ARBEIDS-, ANSVARS- OG MYNDIGHETSOMRÅDER**  
Daglig leder skal ha det ansvar og de forpliktelser som fremgår av aksjeloven og klubbens vedtekter, og for øvrig handle i samsvar med styrets instruksjoner og bestemmelser. Uten å begrense ansvaret som nevnt ovenfor, skal daglig leder også ha det ansvar og de forpliktelser som fremgår av ansettelseskontrakten og stillingsinstruksjonen, som styret kan endre når det finner behov for det.  
  
Daglig leder skal utføre de oppgaver og plikter som gjelder til enhver tid, samt følge alle lovlige vedtak truffet av styret. Det forventes at daglig leder skal gjøre sitt ytterste for å fremme klubbens interesser og anseelse.  
Daglig leder har ansvar for den daglige ledelse av klubben og alle saker angående planlegging, utførelse og kontroll av aktiviteter utført i alle deler av organisasjonen. Ansvaret omfatter, men er ikke begrenset til:
  1. Sikre at helse, miljø og sikkerhet (HMS) ivaretas og blir en naturlig del av det daglige arbeidet i bedriften.
  2. Gjøre seg kjent med, og gjennomføre kvalitets- og HMS planer som blir utarbeidet for klubben.
  3. Prioritere HMS like høyt som produktivitet og sørge for at alt arbeid utføres deretter.
  4. Forberede og årlig revidere forretningsplan, langtids- og årlige budsjetter for drift og likviditet.
  5. I samarbeid med styreleder inngå kontrakter for trenere og spillere, samt følge opp eventuelle lisenskrav/forsikringer for disse.
  6. Overholde budsjetter godkjent av styret og rapportere avvik på et tidligst mulig tidspunkt. Tiltak som medfører kostnader eller investeringer som ikke allerede er budsjettet, skal forelegges styret på forhånd. Dersom dette ikke er mulig, skal saken forelegges styret på det etterfølgende styremøtet.
  7. Holde alle medlemslister à jour og sende ut kontingenter til medlemmene, fastsatt av årsmøte. Han/hun kan delegere denne myndigheten til nominert person ved behov.
  8. Daglig ledelse, drift og utvikling av klubben og dens organisasjon. Påse at klubben drives så effektivt og rasjonelt som mulig for å optimalisere inntjeningen.



### *Utvikling og glede*

9. Ha ansvar for økonomisk rapportering i henhold til lov og norske regnskapsprinsipper. Sørg for at perioderegnskap og årsregnskap foreligger innen frister som bestemt av styret og/eller offentlige myndigheter.
10. Ha overordnet og generell kontroll av kostnader og inntekter
11. Arbeide mot at klubben utad står for sunne verdier og at man har ungdomsarbeid i fokus.
12. Delta i planlegging, tilrettelegging av sportslige arrangementer som klubben står for eller er en del av. Daglig leder skal ikke trenge å delta i gjennomføring uten nærmere avtale.
13. I samarbeid med de aktuelle koordinatorene sette opp treningstider og gjøre disse kjent for medlemmene, hvis dette er av nødvendighet å være med på.
14. Følge opp avtaler, inkludert fakturering og inndriving av fordringer.
15. Påse at klubbens samarbeidspartnere blir fulgt opp på en måte som gjør at de føler tilhørighet til det klubben står for utad og at de får valuta for de midler de har gått inn med i klubben i henhold til underskrevne avtaler.
16. Stå for utvikling og innføring av internkontroll og sertifiseringer i henhold til de høyeste krav i bransjen.
17. Ha ansvar for månedlig driftsrapportering til styret
18. Kalle inn til og forberede dokumenter til styremøter, årsmøter, medlemsmøter og generalforsamlinger.

#### Informasjonsplikt

Daglig leder skal holde styret informert om alle saker av betydning. Eventuelt skal han/hun koordinere saker med styrets leder.

#### 5 DELEGERING AV MYNDIGHET

Ved fravær har daglig leder mulighet til å delegerer deler av sin myndighet til en utpekt nestkommanderende. Slik delegering må gjøres kjent ved skriftlig melding til styrets leder.

Ved planlagt fravær (ferier, permisjoner etc.) skal daglig leder sørge for at melding blir gitt om hvem som er hans stedfortreder ved fravær (planlagt fravær mer enn 2 virkedager).

#### 6 GYLDIGHET

Stillingsinstruksen er kun gyldig når den er underskrevet av både stillingsinnehaveren og overordnet. Den er gyldig inntil den blir revidert.

Sign. stillingsinnehaver

Sign. Styreformann

## Stillingsbeskrivelse for spiller- og trenerutvikler

Vedkommende skal ha ansvaret for det sportslige i henhold til klubbens sportsplan.

Følgende ansvarsområder:

- Sammen med ansvarlig i styret bidra med å utvikle sportsplanen.
- Ha jevnlig dialog med minikoordinator og sportslig koordinator.
- Pådriver for å utvikle og øke kompetansen til trenerne. Tilrettelegge for trenerkurs i egen eller krets/NFF regi. Sørge for at vi ligger innenfor kravene i Kvalitetsklubb. Kompetansetiltak og impulssamlinger vektlegges. Spesielt fokus på nystartede lag med foreldretrenere uten erfaring.
- Bistå med trener og spillerekuttering ved ny sesong.
- *Overordnet ansvar for tiltak for spillerutvikling i klubben og logistikk av spillere mellom lag/årskull*
- Gjennomføre Tine Fotballskole.
- Følge opp enkeltspillere og lag. Alle lag skal besøkes. Gi aktiv coaching og feedback til spillere og trenere spesielt innenfor differensiering og hospitering i kamp og trening. Fair Play og klubbens verdier vektlegges.
- Ekstern kontakt med FK Haugesund, krets og NFF ved trenersaker.
- Gjennomføre og utvikle trenerforum 3-4 stk. i året. Gjerne samarbeide med med andre når det gjelder tema.
- Avvikle barne- og ungdomskveld hvert år.
- Være tilgjengelig for trenere med hensyn til planlegging/tips og veiledning av aktiviteten. Gjerne delta på lagøkter etter avtale.
- Faste spillerutviklingsøkter for utvalgte aldersgrupper. Skal være fast deler av sesongen og utenfor lagtider. Sørge for at lag i samme aldersgrupper har felles treninger. Lettere å få en rød tråd i arbeidet. Trenere og spillere blir kjent med hverandre.
- Rapportere muntlig til klubbledelsen hver 14 dag. Gjerne hver uke.
- Årsplan/egen plan for gjennomføring av de ovennevnte pkt. fremlegges før nyttår.
- Ansvar for treningsøkta.no. Et hjelpemiddel for trenerne.

## Stillingsbeskrivelse – FIKS ansvarlig

1. Forankring – påse at DJERV 1919's ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
2. Brukeradministrasjon – påse at personer i DJERV 1919 har nødvendige «tilganger» til FIKS. Behovet vil variere, men klubben skal ha følgende tilganger
  - a. To personer i administrasjonen med rettigheter som «Klubbadministrator».
  - b. Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kampprofiler med rettigheter som «Klubbruker».Fotballkretsen er ansvarlig for å opprette brukere under punkt a)  
  
Brukerne som har «Klubbadministrator» rettigheter er ansvarlig for å opprette brukere under punkt b)-
- 3.. Brukeropplæring – påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med klubbens kretskontor.

## Stillingsbeskrivelse – Rekrutteringsansvarlig

*Rekrutteringsansvarlig:* Gudmund Vestre

1. Rekrutteringsansvarlig har, i samarbeid med styret, ansvaret for at rekrutteringsplanen følges og at rekrutteringsaktiviteter blir iverksatt.
2. Oppgaver ved rekruttering
3. Organisere og planlegge aktiviteter
4. Distribuere materiell til skoler og barnehager innen gitt dato hvert år
5. Annonseres i lokal presse og klubbens hjemmeside
6. Ansvarlig for informasjonsmateriell som brukes til dette.
7. Allidrett barn fra 3 – 5 oppstart første uke i september.
8. Oppstart nye spillere 6 – 7 år første uke i september
9. Ansvar for at nok menneskelige ressurser gjøres tilgjengelig iht. rekrutteringsplan i samarbeid med styret.
10. Oppdatere og utvikle rekrutteringsplanen for barn i aldersgruppen 3-7 år i DJERV 1919's naturlige nærområde.

## Stillingsbeskrivelse ansvarlig politiattester.

Ansvarlig politiattester: Bodhild Bang

Ansvarlig politiattest har som oppgave at klubben ivaretar til enhver tid gjeldende retningslinjer for politiattest.

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming avkreves politiattest og at klubben har et system som ivaretar dette.

## Stillingsbeskrivelse kvalitetsklubbansvarlig.

Kvalitetsklubbansvarlig skal:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding

## Stillingsbeskrivelse Fair Play ansvarlig.

Fair Play ansvarlig sin viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med klubbens lagledere, trenere og medlemmer i forhold til gode holdninger. Videre skal Fair Play ansvarlig:

- Sørge for at klubben / lagene stiller med kampverter og følger foreldrevettregler i barnefotballen
- Sørge for at Fair Play settes på agendaen i barne- og ungdomsfotballkvelder samt trenerforum
- Sørge for synliggjøring av Fair Play tiltak og prestasjoner i klubben
- Sørge for at klubben er oppdatert på nye regler og kampanjer fra NFF som angår Fair Play

## Stillingsbeskrivelse dommeransvarlig/-koordinator.

*Ansvarlig for dommerrekruttering og oppfølging av klubbens dommere.*

*1. Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:*

- *Klubbens dommere.*
- *Klubbens styre og administrasjon.*
- *Lagledere og trenere.*
- *Fotballkretsen.*





### *Utvikling og glede*

- 2. Skal sammen med styret ha hovedansvaret for å rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.*
- 3. Skal legge til rette for å tilby dommerkurs til dem som ønsker det, og følge opp og veilede disse i kamper.*
- 4. Skal ha ansvaret for å tilby dem som har ambisjoner og talent, videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen.*
- 5. Skal ha ansvaret for å påse at dommerne har en naturlig plass i klubbmiljøet på lik linje med spillerne.*
- 6. Skal ha ansvaret for å påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.*
- 7. Skal tilrettelegge treningsmuligheter for dommerne, gjerne sammen med klubbens lag, herunder også deltakelse på treningsleir.*



## Klubbens råd

Klubbens Råd består av:

1. Klubbens æresmedlemmer
2. 6 medlemmer valgt av Generalforsamling/Årsmøte

For å kunne velges som medlem må vedkommende ha fylt 35 år og ha stått i klubben i minst 10 år.

Klubbens Råd konstituerer seg selv, velger Leder og Sekretær og underretter styret.

Klubbens Råds oppgaver:

1. Uttale seg om enhver sak som styret finner det nødvendig å foreligge Klubbens Råd.
2. Fremsette forslag for Styret i enhver sak av betydning for klubben.
3. Delta med 1 representant uten stemmerett i styrets møter dersom Styret ønsker det eller Klubbens Råd ønsker det.
4. Fortolke gjeldende lov, avgi innstilling vedrørende innkomne lovforslag, fremme egne lovforslag og påse at gjeldende lov og instruksjer ikke er i strid med NIFs bestemmelser. Alle lovforslag sendes gjennom styret
5. Innstille til æresmedlemskap, samt utdele ærestegn og utmerkelser i henhold til vedtatte statutter.

Klubbens Råd avholder møte en gang i måneden eller dersom 1/3 av medlemmene finner det nødvendig. Rådet fastsetter selv sin forretningsførsel og fører protokoll som skal være tilgjengelig for styret. Klubbens Råd innkalt på lovlig måte er beslutningsdyktig uansett fremmøte, og dets beslutninger fattes med alminnelig flertall unntatt i følgende tilfeller hvor det kreves 2/3 flertall av Klubbens Råds samlede stemmetall.

1. Innstilling til æresmedlemskap  
Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

## Aldermannslauget

Aldermannslauget er et frittstående organ i den forstand at det ikke har forpliktelser ovenfor klubben utover det at lauset ikke kan drive virksomhet som er i strid med denne loven.

Aldermannslauget velges på det ordinære Årsmøtet.

Aldermannslauget har som oppgave å ta seg av de eldre medlemmer i klubben.

## Medlemmer

Medlemskap i Djerv 1919 er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent, fylt 15 år.

Medlemskap i Djerv 1919 kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. En ansatt kan være medlem i klubben og har da stemmerett på årsmøtet, men den ansatte kan ikke velges til verv i klubben.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Og navn på foresatte, dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Faktura for medlemskontingent blir sendt ut fra Daglig leder.



## Djerv 1919s aktiviteter

Sportsklubben Djerv 1919 driver med fotballaktivitet for gutter og jenter i alle aldre og alle ferdighetsnivå, fra allidrett til a-lag og tilrettelagt fotball (Les: HC-lag)/Helsesport  
Sportsklubben Djerv 1919 skal være en klubb for alle. Vi skal skape positive holdninger både hos ledere/trenere og hos spillere. Spesielt skal alle våre trenere/ledere være rollemodeller for alle våre unge. Ingen som ønsker å spille fotball skal bli utelukket hos Sportsklubben Djerv 1919.  
Vi deler aktivitetene inn i forskjellige aldersgrupper:

**Allidrett: 3 til 5 år**  
**Aldersgruppen: 6-10 år**  
**Aldersgruppen: 11-12 år**  
**Aldersgruppen: 13-16 år**  
**Aldersgruppen: 17-19 år**  
**Seniorspiller**  
**Old boysspiller**  
**Tilrettelagt fotball / Helsesport alle aldersgrupper.**

Alle aktivitetene har sine ulike delmål, med tanke på utvikling, ferdighetsnivå, sammensetning av lag osv. [Se Sportsplanen.](#)

## Rekruttering

- Rekruttering av barn og unge til Djerv 1919 skal være lokal.
- Djerv 1919 skal jobbe aktivt med å rekruttere så mange gutter og jenter som mulig i nærmiljøet. Spesielt skal klubben jobbe aktivt med rekruttering av spillere fra 6 til 7 år.
- Barnehager skal få informasjon om Djerv 1919's tilbud.
- Barneskoler i Haugesund skal få informasjon om Djerv 1919's tilbud.
- Informasjon skal kommuniseres via sosiale medier, ansvarlig minikoordinator.

Dyktige og motiverte trenere og ledere en av de viktigste og beste måter å sikre rekruttering. Djerv 1919 skal ikke drive aktiv rekruttering fra konkurrerende klubber, men barn og unge som selv ønsker å begynne i Djerv 1919 er hjertelig velkommen. Alle spillere skal få et tilbud, så sant vi har baner/haller og lederressurser tilgjengelige. Det er ikke opp til den enkelte trener eller lagleder å si ja/nei til en spiller som ønsker å begynne i klubben.

Når det gjelder rekruttering til A-lag og junior vil Djerv 1919 i hovedsak basere seg på egne spillere, men her vil man fra tid til annen også rekruttere fra andre klubber. I slike tilfeller skal følge NFF's regelverk, sende skriftlig henvendelse til spillerens klubb før spilleren kontaktes.

## Utdanning og kompetanse

Klubben vektlegger at alle tillitsvalgte og trenere skal ha en kompetanse tilpasset klubbens behov/målsettinger. Klubben mottar tilbud om kurs fra NFF Rogaland og NIF, og vil i størst mulig grad legge til rette for at disse kursene kan holdes internt i klubben. Forøvrig presiseres det at sportslig utvalg/Treneransvarlig har et ansvar for kompetanse. Klubben dekker kursavgifter og litteratur. Alle lagledere og trenere skal ha gjennomgått Klubbhåndboken før sesong start. Ansvarlig for gjennomførelse vil være Daglig leder/Treneransvarlig.

## Anlegg

Sportsklubben Djerv 1919 eier pr. i dag:

- **et klubbhus**
- **en flerbrukshall**
- **en kunstgressbane**

Treningstider og bruk av hall og kunstgressbane blir fordelt etter beste evne av de personene som har ansvar for dette i klubben.

Hallen/kunstgressbanen blir på dagtid utleid til Skeisvang videregående skole. Den delen som er dansesal blir på kveldstid utleid til et dansestudio. Ellers blir hallen brukt av våre egne lag og medlemmer. Andre aktiviteter, som f. eks konsertarrangementer, forkommer også. Kunstgressbanen blir brukt på ettermiddager og helger stort sett av egne lag til trening og kamper.

Klubbhuset blir også benyttet som lokale for arrangementer som brylluper og bingo. Ellers blir det brukt av medlemmene.

## Retningslinjer for bruk av våre anlegg

### *Regler for bruk av Djervbanen*

#### **Følgende er ikke tillatt på banen:**

- **Røyk** (gjelder innenfor gjerdene dvs. hele området)
- **Snus** (gjelder innenfor gjerdene dvs. hele området)
- **Skruknotter** (gjelder på banen)
- **Tyggegummi** (gjelder på banen)
- **Sykler skal parkeres utenfor gjerdene**
- **Skating forbudt!**

#### **1. Hold området ryddig!**

Levetiden på banen og kvaliteten på den bestemmes i stor grad av hvordan vi tar vare på den. Sjøppel av ymse slag kastes i søppelbøtter rundt banen før en forlater området. Tape, isposer, etc. skal ikke ligge igjen på banen etter kamp/trening. Selv om det ikke ditt søppel er det lov å bøye seg ned og ta det opp å kaste det i søppelbøtta.

#### **2. Mål**

På Djervbanen er det totalt 11 mål, 3 store og 8 små. Alle mål har hjul. Når mål flyttes rundt skal hjulene brukes. Når en er ferdig med trening skal målene trilles ut av banen. Kun et stort mål i hver ende av banen skal bli stående. Målene skal ikke flyttes over til andre baner.

Nettet i målene er til for å stoppe ballene og ikke for at enkelte "apekatter" skal klatre i dem.

#### **3. Djervbanen er Sportsklubben Djerv 1919s bane.**

Alle er velkommen til å benytte banen, men medlemmer i Djerv 1919 har 1.prioritet på banen. Ved organisert trening/kamp gjelder tildelte treningstider/kamptider. Ved uorganisert trening har medlemmer/spillere i Djerv 1919 rett til å vise bort andre dersom de opptar plass.

#### **4. Brudd på reglene.**

Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning fra banen i kortere eller lengre tid for enkeltpersoner og i verste fall hele lag.

Alle medlemmer og brukere av banen har plikt og rett til å påpeke regelbrudd. Ved grove brudd og der tilsnakk ikke hjelper, skal daglig leder i Djerv 1919 straks kontaktes på telefon 915 64 901.

## Regler for bruk av Djervhallen

- Alle leietakere/brukere, herunder instruktører/lagledere, **plikter** å kjenne til de etterfølgende regler for bruk av hallen.
- Alle skal kjenne til **branninstruks og nødutganger**.
- Leietakere/brukere har ansvaret for at det er **ro og orden**, og at ingen uvedkommende får adgang til hallen/bygget. Tildelte tider skal følges.
- Kun** hovedinngangen (inngang mot vest) skal brukes som tilkomst til bygget. All tilkomst til selve idrettshallen skal skje gjennom garderobene.
- Leietakerne plikter å melde fra om eventuelle **skader** på bygg og materiell straks skaden skjer, eller det oppdages. Leietakerne kan stilles økonomisk ansvarlig for skader som oppstår.
- Etter bruk skal leietakerne **rydde** etter seg. Utstyr/apparater skal settes på plass og event. søppel skal kastes i søppelbeholdere.
- Alle målene skal sikres før bruk.
- All røyking og bruk av **rusmidler** er strengt forbudt i hele bygget. Det er forbudt å ta med brusflasker og mat inn i selve hallen.
- Sportsklubben Djerv 1919 er ikke **ansvarlig** for skader eller tap av personlige eiendeler.
- Det er kun lov å bruke **sko** som er egnet for bruk inne i idrettshaller. Skoene skal være rene og ikke avgi merker på gulvet.
- All bruk av **klister** er forbudt.
- Fotballer** som tidligere har vært brukt ute skal ikke brukes inne i hallen. Kun baller beregnet for innendørs bruk skal benyttes.
- Nødutgangene** inne i hallen skal ikke åpnes. Disse skal alltid være låst, og skal kun brukes som nødutgang.
- Dersom du er **siste person** som forlater bygget (det er lagleders/instruktørens ansvar å forsikre seg om dette) skal lys skrus av og bygget låses.
- Siste økt** i hallen skal avsluttes senest kl. 22.30 og bygget skal være lukket og låst senest kl. 22.45.
- Det er kun leietakere/ brukere som har avtale med Djerv 1919 som har **adgang** til hallen.
- Brudd på disse reglene** gir Sportsklubben Djerv 1919 rett til å nekte vedkommende (eller hele lag) adgang til hallen for kortere eller lengre tid.

## Regler for bruk av trimstudioet i Djervhallen for utøvere fra 16 år

- Generelle regler for bruk av trimstudioet.
  - Utøver skal bruke egnet og rent treningstøy. Innesko. Hender skal være rene.
  - Utøver skal ikke spise i trimstudio eller garderobes. Kun vann til drikke. Snus er forbudt.
  - Utøver skal rydde utstyr på plass etter bruk. Vinduer lukkes. Slukke lyset over alt som sistemann.
  - Utstyr skal kun brukes til fastsatt aktivitet.
  - Utøver skal bruke egnet og tilpasset treningsprogram.
  - Utøver skal ha fått undervisning i bruk av apparater og vektutstyr av sikkerhetshensyn, hvis ikke må en kun ha aktivitet som er sikker.
  - Løse manualer skal settes på rett plass.
  - Treningen skal gjennomføres sammen med annen person over 18 år. Tren aldri alene!
  - Basisrom er utstyrt med sprayflaske med 10% JIF universal for å ivareta hygiene. Disse flaskene brukes.
  - Bruk eget håndkle for tørking og som underlag på stasjonene
  - Regler for garderobes
  - Rydd og kost opp etter bruk.
  - Ta hjem treningstøy.
  - Regler for nøkkelkort
  - Utøver har fått opplæring i bruk av kort – skal følges!
  - Kortet er personlig og skal ikke lånes bort. Mottaker av kort må selv være tilstede.
  - Utøver kan ikke ta med venner på sitt nøkkelkort.
  - Åpningstider
  - Se timeplan. Kan variere. Mandag kl. 19.00- 21.00 er forbeholdt lærerne på skolen.



*Utvikling og glede*

- Alle dager til 2200, også helger.
- Ferier, etter avtale
- Utøver må senest være ute av bygget kl. 22.00 pga. alarm!
- Brudd på regler kan få konsekvenser.
- Ingen under 16 år skal ha tilgang til treningsstudio uten avtale med Daglig leder

**Uregelmessigheter og skader** ved bruk av hallen skal straks meldes fra til Sportsklubben Djerv 1919.

Sportsklubben Djerv 1919 har gjeldende avtaler for anlegg/eiendom med hensyn til lovverk, helse, miljø og sikkerhet.

- **Legionella behandling dusjer**
- **Ventilasjon**
- **Skadedyr**
- **Matsikkerhet**
- **Heisvegger**
- **Brannslukningsutstyr**
- **El. Sikkerhet**
- **VVS**

Intern kontroll utføres 6 ganger pr. år.

## Arrangementer

Sportsklubben Djerv 1919 arrangerer 2 fotballturneringer årlig, en på vårparten og en på høstparten. Turneringen på våren er for lag opptil 12 år, dvs. 5er og 7er fotball, og turneringen på høsten er for 13 år og oppover til juniornivå.

|                                 |                               |                                 |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <i>Møller Bil Cup 2018</i>      | <i>Lag opptil 12 år</i>       | <i>Arrangeres 6. og 7.april</i> |
| <i>Tine Fotballskole 2018</i>   | <i>Barn i alderen 6-12 år</i> | <i>Arrangeres 25-28. juni</i>   |
| <i>Hgsd. Sparebank Cup 2018</i> | <i>Lag fra 13-16 år</i>       | <i>Arrangeres 26-28.oktober</i> |

Tine fotballskole arrangeres for gutter og jenter i alder 6-12 år. Denne blir avholdt stort sett rett etter skolene avslutter sitt skoleår. Fra 2016 er barn /ungdom med funksjonsnedsettelse inkludert.

Alle arrangementene blir gjennomført ved at ledere og spillere fra de forskjellige lag stiller opp på dugnad. Dette er viktige bidrag til at klubben skal kunne opprettholde det sportslige tilbud til gutter og jenter i alle aldre og nivåer.

Lotteri blir gjennomført 2 ganger i året. Alle spillere får loddark som skal selges. Deler av salget går tilbake til spilleren selv. Han/hun kan bruke disse pengene som delbetaling for turneringer som laget ønsker å delta på.

Bingo gjennomføres hver torsdag året igjennom.

## Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.djerv1919.no](http://www.djerv1919.no) Lagene har også sine egne sider som hver spiller får tilgang via passord. I tillegg sendes informasjon vedrørende spillernes lag via vårt SMS-system

## Økonomi

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle større innkjøp – over kr 100000,- skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer over 100000,- skal attesteres av Daglig leder og Styrets leder

Styret og klubbens ledelse har annenhver måned etter momsoppgjør gjennomgang av regnskap og oppfølging av klubbens økonomiske stilling.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubbens konto. Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og turneringsavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder. Han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov §4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familie medlemskap regnes som en rabattordning, og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

## Oversikt over medlemskontingent 2018:

|  |                |
|--|----------------|
| <i>Familie</i>                             | <i>Kr 2800</i> |
| <i>Barn tom 12 år aktive</i>               | <i>Kr 1600</i> |
| <i>Ungdom 13 år + aktive</i>               | <i>Kr 2100</i> |
| <i>Støttemedlem ikke aktive</i>            | <i>Kr 450</i>  |
| <i>Trygdede</i>                            | <i>Kr 300</i>  |
| <i>Tilrettelagt Idrettstilbud (HC-Lag)</i> | <i>Kr 500</i>  |
| <i>Trenere/lagledere</i>                   | <i>Kr 400</i>  |

## Reklame/sponsoravtaler

Hovedsponsor skal godkjennes av styret

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av markedsutvalget. En gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

Lag kan ikke inngå egne avtaler uten innhenting av samtykke fra styret

## Utleie

Her henvises til de til enhver tid gjeldende regler/satser for utleie av hall/hus og bane

## Kiosk

Det drives kiosk på klubbhuset.

*Ved bruk av kassaapparat:*

Enhetene skal registrere kontantsalg fortløpende på kassaapparat, terminal eller annet likeverdig system og dokumentere kontantsalget ved daterte, nummererte summeringsstrimler (kassaruller) eller tilsvarende rapport.

Kassaapparatet skal kunne skrive salgsdokumentasjon (kvittering) til kunden for hvert salg og beløpet som registreres skal være lett synlig for kunden med mindre det er vanskelig gjennomførbart. Kvittering skal alltid skrives ut når beløpet som registreres på kassaapparatet ikke er lett synlig.

Det skal daglig utarbeides daterte nummererte summeringsstrimler (« z-rapporter ») eller tilsvarende rapporter over opplysninger som er registrert på kassaapparat, terminal eller likeverdig system.

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig optelling av kassabeholdning skal dateres, og det skal fremgå hvem som har foretatt optelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

## Lønn og honorar

Følger til enhver tid NIFs/Skatteetatens regler.

Info om lov.

*Når samlet lønnsutbetaling fra organisasjonen til én person i løpet av inntektsåret ikke overstiger 10 000 kroner, vil lønnen være fritatt for lønnsopplysningsplikt og unntatt fra beskatning.*

*Overstiger lønnsutbetalingen 10 000 kroner, er den lønnsopplysningspliktige og mottakeren, skattepliktig for hele beløpet.*

*En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten.*

*Det samme gjelder trekkfri utgiftsgodtgjørelse med inntil 10 000 kroner som utbetales til person i lønnet stilling i organisasjonen til dekning av kostnader til transport til og fra arrangementer mv. hvor organisasjonen medvirker*

*Telefongodtgjørelse: Brukes telefon privat skal det skattes av 4.392,-.*

*Arbeidsgiveravgift: En er fritatt for arbeidsgiveravgift opp til kr. 70 000,- pr. person pr. år, men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr.700 000,-*



## Reiseregning

Klubben har eget skjema for reiseregning/utlegg

### Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, personnr, bankkto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## Merverdiavgift

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
  - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder
  - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
  - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
  - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
  - Omsetning som er av profesjonelt preg
  - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
  - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
  - Fri virksomhet
  - Billettinntekter
  - Vanlige medlems- og startkontingenter
  - Offentlige tilskudd
  - Lotteriinntekter
  - Bingoinntekter
  - Gaver
  - Kiosk salg på egne arrangement.
  - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Klubben skal være en åpen organisasjon. Ved mistanke om økonomiske misligheter uansett nivå skal styrets leder varsles. Klubben har tegnet underslags forsikring, iht. NIF's lov §12.pkt.3.

## Klubbdrakter/profilering

Sportsklubben Djerv 1919 sin hoveddrakt skal være gul trøye, blå shorts og gule sokker. Eventuell bortedrakt kan variere, men skal i hovedsak bestå av blå trøye, blå shorts og gule sokker. Alle lag skal spille i disse fargene.

Når det gjelder profilering skal draktene profilere Sportsklubben Djerv 1919 sitt emblem, sponsorer som har inngått avtale osv. Når det gjelder sponsorer kan disse variere fra ungdomsfotballen opp til A-lag, men skal alltid være godkjent av daglig leder eller styret i klubben. Ingen lag kan opprette egne sponsoravtaler på drakter eller annen bekledning i Sportsklubben Djerv 1919s regi uten at denne er godkjent av daglig leder eller styret.



### *Utvikling og glede*

Alle lag får utdelt drakter fra Sportsklubben Djerv 1919. Disse skal benyttes i sesongen for så å leveres inn etter sesongslutt til rett person. Andre klubbeflekter som gensere og jakker osv. kan man få kjøpt gjennom klubben ved å henvende seg til Intersport Haugesund AS.

## Regler for våre lag

### *Retningslinjer for foreldre/foresatt*

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Djerv 1919, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Foran 2015-sesongen innfører NFF foreldrefrie soner i barnefotballen. Så langt det lar seg gjøre skal foreldre og publikum oppholde seg på motsatt side av der trenere og innbyttere befinner seg. Hvis dette ikke er mulig skal det markeres et skille med kjepler, slik at de ikke står samlet.

Foreldrevettregler er viktig at foreldre/foresatte er kjent med. Følg linken under.

<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/idrettens-barnerettigheter-og-bestemmelser3/foreldrevettregler/>

### *Retningslinjer for utøvere*

Som utøver skal du bidra med:

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **TRAKASSERING OG MOBBING ER IKKE AKSEPTERT I KLUBBEN**

### *Retningslinjer for aktiviteter – barn/unge*

Klubbens aktiviteter skal være forankret i NFF sitt verdigrunnlag. NFF har sammenfattet dette i sitt dokument NFF – verdier og virkemidler: Følg linken under.

URL: <https://www.fotball.no/globalassets/barn-og-ungdom/verdier-og-virkemidler/barnefotball.pdf>

- Alle trenere og ledere i Djerv 1919 skal være kjent med disse prinsippene, og etterleve disse i klubbens daglige drift.

- Retningslinjene skal være tema på klubbens møter med trenere, lagledere og foreldre

## ***Retningslinjer for trenere***

### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

### **INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

## ***Retningslinjer for gjennomføring av kamper***

NFF sine retningslinjer for gjennomføring av kamper er i stadig endring. Fremfor å utarbeide egne retningslinjer som til enhver tid må sikres å være i tråd med NFF har klubben valgt å linke til NFF sine sider:

URL: <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/spilleregler/spilleregler---barnefotball-612-ar/>

1. Alle trenere og lagledere i Djerv 1919 plikter å være kjent med disse retningslinjene, og alle kamper som gjennomføres skal være i tråd med disse.
2. Retningslinjene skal gjennomgå fra klubben sin side på årlige møter med trenere og lagledere i forkant av sesongstart.
3. Klubben skal aktivt påvirke retningslinjene ved deltakelse på kretsmøter og ting.

## Mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet.

Dette er noe idretten ikke aksepterer. Hvis noen føler seg utsatt for mobbing skal daglig leder eller styrets leder kontaktes.

## Seksuell trakassering

<https://www.fotball.no/barn-og-ungdom/2016/retningslinjer-mot-seksuell-overgrep/#Toppen>

*I linken over finnes NFF sine retningslinjer og veiledninger vedrørende seksuell trakassering. Disse følges i Djerv1919.*

*For håndtering av saker vedrørende seksuell trakassering og overgrep følges NIF sin veileder som finnes på følgende link:*

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

## Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er **totalt uforenlig med idrettens verdier**.

Det er **nulltoleranse** for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming i norsk idrett. Det er et viktig mål å **utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse** av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets.

Alle i idretten bør jobbe for å **etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære** for både barn, unge og voksne.

Voksne må **respektere** utøvernes personlige rom og **aldri overskride** grensene for akseptabel oppførsel.

Med seksuell trakassering menes **uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer**.

Med seksuelle overgrep menes **å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til å gi sitt samtykke til**.

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.
- Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

## Alkohol

Her er idrettsforbundets holdning til alkohol som også er Djerv 1919 sin holdning til dette.



## **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrett styret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstysreklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

## Bestemmelser for turneringsdeltagelse for lag i aldersbestemte klasser.

### *Planlegging av turneringsdeltagelse*

Lagledelsen skal utarbeide forslag til hvilke turneringer laget skal delta i. Disse legges inn i årsplanen som skal presenteres i foreldremøte i god tid før sesongoppstarten. Det skal i denne forbindelse lages et budsjett for turneringsdeltagelsen som presenteres for foreldregruppen. Her skal det synliggjøres hvordan kostnadene til deltakelse skal dekkes inn, slik at foreldregruppen er innforstått med egenandeler, dugnadsarbeid etc.

### *Økonomi*

Følgende prinsipper gjelder for alle klubbens lag i klassene 13-19 år:

Klubben dekker påmeldingsavgift for laget i det antall turneringer pr. sesong som klubbens  sportsplan angir

- Kostnader til deltakelse utover påmeldingsavgiften skal finansieres av laget selv gjennom dugnadsarbeid, egenandeler etc. Det skal tilstrebes å holde kostnader for foreldre/foresatte på et fornuftig nivå
- Det er generelt ikke anledning til å benytte sponsorbidrag til turneringsdeltagelse for enkelt lag. Hvis slik finansiering vurderes, skal dette alltid forelegges klubbens administrasjon for avklaring før eventuelle sponsorer kontaktes og avtaler inngås (dette for å unngå ev. konflikter med eksisterende avtaler)

### *Påmelding og betaling*

Lagledelsen skal så tidlig som mulig sørge for bindende påmelding fra deltakende spillere til turneringer. Klubbens administrasjon varsles om påmelding av lag, og påmeldingsavgiften betales av klubben.

Innsamling av egenandeler eller utførelse av dugnadsarbeid må tilpasses betaling av deltakeravgifter, reise, opphold etc.

Fakturering fra arrangør av turneringen skal skje direkte til det aktuelle laget som sørger for betaling innen de gitte frister. Klubben har normalt ikke anledning til å forskuttere betaling av slike kostnader på vegne av laget.

## Regler for reiser

### REISEINSTRUKS:

#### **1. Formål**

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### **2. Omfang og forutsetninger.**

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Djerv 1919, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.



### **3. Hovedleder**

- 3.1 Før avreise skal man avholde informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemmetelefoner. til alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruksen.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørger for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
  - ✓ · Overgrepssaker.
  - ✓ · Ulykke med personskader.
  - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ · Økonomisk utroskap.
  - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle Telefon nr.

Klubb kontoret 52711883

Leder Hovedstyret Jarle Sørhaug 918 94 608

Daglig leder 91564901

Gruppeleder

**Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor.**

**Ved uakseptabel oppførsel, eksempelvis alkoholmisbruk, vil spiller/leder bli sendt hjem på egen/foresattes regning.**



## Politiattest

Norges idrettsforbund jobber kontinuerlig med at idretten skal oppleves som et trygt og godt sted å være for barn, ungdom og personer med utviklingshemming. Som en viktig del av dette arbeidet har idrettsstyret vedtatt at alle, med et verv i norsk idrett som innebærer nær kontakt med og/eller et tillitsforhold til mindreårige og personer med utviklingshemming, skal fremvise politiattest.

**Hva er politiattest?** En politiattest eller en vandelsattest inneholder opplysninger om en persons oppføringer i politiregistrene. Det kreves politiattest i flere yrker, også verv i frivillige organisasjoner.

**Hvorfor kreves det politiattest?** Idretten krever fremvisning av politiattest uten anmerkninger – en ren attest - fra alle personer med oppgaver i norsk idrett som innebærer nær kontakt med og/eller et tillitsforhold til barn, unge og personer med utviklingshemming. Det er fordi vi ønsker et trygt og godt miljø for alle våre medlemmer.

**Hvem omfattes av ordningen?** Ordningen omfatter både ansatte og frivillige, og gjelder uansett om personen får lønn for oppdraget eller ikke. Det avgjørende er i hvilken grad oppgavene vedkommende skal ha innebærer kontakt med mindreårige og personer med utviklingshemming. Trenerne, instruktører og lagledere som skal ha direkte kontakt med mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, vil alltid være omfattet av ordningen. Ordningen omfatter bare personer over 15 år.

**Hvilke forhold fremkommer i politiattesten?** I politiattesten, eller barneomsorgsattesten, fremgår seksualforbrytelser mot barn eller voksne, drap, narkotikaforbrytelser og grov volds- eller ranskriminalitet.

Ingen andre straffbare forhold vil fremkomme på denne politiattesten.

**Hvem har ansvaret for dette?** Hovedstyret i idrettslaget har ansvaret for politiattester og skal utnevne en person som er ansvarlig for innhenting og oppfølging. Vedkommende skal ha en personlig vara.

### Søknadsprosedyre - for den som skal søke

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette kan gjøres elektronisk (for alle over 18 år) eller per alminnelig post. Før vedkommende kan søke om politiattest må han/hun få en bekreftelse fra idrettslaget på at det foreligger et behov for politiattest. Dette skjemaet skal vedlegges søknaden. Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Politiattesten er gyldig i 3 år fra utstedelsesdato. Innhenting av politiattest er gratis.

### Steg for steg - for den i klubben som er ansvarlig

- Finn ut hvem i klubben det skal innhentes politiattest fra og lag en oversikt over disse
- Fyll ut følgende skjema og send til de aktuelle personene du skal innhente politiattest fra.
- Legg ved en beskrivelse av hvordan den enkelte går frem for å søke, og legg også ved følgende link. Det tar maks 2 minutter å søke om politiattest på nett.
- Personer under 18 år må sende søknaden per post. For denne gruppen sendes samme skjema med egen informasjon om at søknaden må sendes per post til Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester, Postboks 113, 9951 Vardø.
- Det er viktig at den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester lager et godt system for oppfølging av disse. Det skal lagres opplysninger om hvem som er avkrevd politiattest, at den er fremvist og dato for fremvisningen. Nye personer/trenere må legges inn i oversikten, og de som allerede har levert må levere på nytt hvert 3. år. Det er også anledning til å be om ny attest dersom en person skal utføre nye oppgaver i klubben.

### Hvis det er anmerkninger på attesten

Dersom det er anmerkninger knyttet til attesten, er det ikke anledning til å la vedkommende utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det samme er tilfellet dersom attest ikke er innhentet, eller ikke fremvist den politiattestansvarlige. Det er ikke anledning til å gjøre unntak fra dette.

En politiattest med anmerkning inneholder sensitive opplysninger. I idrettslaget er det kun den styreoppnevnte og vararepresentanten som skal kjenne til innholdet i politiattesten, eventuelt styrets



Utvikling og glede

leder. Informasjonen som fremgår av politiattesten skal behandles helt konfidensielt. Den styreoppnevnte og vararepresentanten har taushetsplikt om opplysninger som blir dem til del. Aktuelle skjemaer for søknad Idrettslagets bekreftelse (skal vedlegges søknaden):

<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/idrettsforbundet/politiattest/bekreftelse-pa-formal-med-politiattest.pdf>

Link for levering av elektronisk søknad: <https://attest.politi.no/>

Papirversjon søknad: [Søknad om politiattest - bokmål](#) [Søknad om politiattest - nynorsk](#)

Skjemaet sendes til: *Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester Postboks 113 9951 Vardø*

## Fair Play

Fotballen har Fair Play-regler. Disse gjelder også i SK Djerv 1919.

### For spillere:

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

### For trenere og ledere:

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### For foresatte og foreldre:

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### For publikum og supportere:

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

## Dugnad

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad.

Vi forventer at foreldre/foresatte stiller opp på dugnader i forbindelse med egne turneringer og oppgaver knyttet til arbeid på FK Haugesunds hjemmekamper.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Dette er viktig arbeid for at klubben skal kunne drive sitt arbeid for barn og unge.

## Fotballforsikring

Alle spillere under 13 år er forsikret igjennom klubbens medlemskap i Norges Idrettsforbund.

For spillere fra 13 år til A-lag /Old Boys så har klubben lagforsikring.

For spillere fra 13 år til junior ligger dette i påmeldingsavgiften til seriespill.

Det er en egen lagavgift for A-lag og Old Boys lag.

Det er også mulighet for individuell utvidet forsikring, spilleren bekoster dette selv.

Info om NFFs fotballforsikring, NFFs servicetelefon, og Idrettens Skadetelefon finnes på denne linken til NFF:

[https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2017/fotballforsikring\\_2017/](https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2017/fotballforsikring_2017/)

## Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e-post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra ledelsen. Slik e-post skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødige bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

## Statuetter, hederstegn, utmerkelser, oppmerksomheter

Sportsklubben Djerv 1919 har innstiftet følgende hedersbevisninger:

- Diplom
- Gullmerke
- Æresmedlemskap

Klubbens tillitsmenn, aktive spillere og dommere kan etter nedenfor bestemte regler dessuten tildeles:

- Statuetter
- Bilde
- Gullur
- Pokal

Det kan også gis oppmerksomhet til klubbens medlemmer ved åremål, bryllup, konfirmasjon og dødsfall etter nedenfor bestemte regler.

### ***Diplom***

Diplom kan tildeles et klubbmedlem for fortjenestefull innsats for klubben i en årrekke.

### ***Gullmerke***

Klubbens medlemsmerke i gull  
Kan tildeles medlem som har et særlig langt og fortjenstfullt virke for klubben.  
Bare et medlem som tidligere er tildelt diplom kan få gullmerket.

### ***Æresmedlemskap***

Et medlem som har nedlagt et enestående arbeid for klubben kan utnevnes til æresmedlem. Dette er klubbens høyeste hedersbevisning, og utnevning skal derfor skje etter meget nøye vurdering.

Bare medlem som tidligere er tildelt gullmerke kan utnevnes til æresmedlem.

En slik utnevning krever 2/3 flertall både i Styret og i Klubbens Råd.

Utnevning til æresmedlem kan bare skje i forbindelse med jubileer, -minimum hvert 5.år.

### ***Statuetter***

Kan tildeles slik:

- For administrativ innsats.  
Medlemmer av Styret, Klubbens Råd, samt utvalg valgt av klubbens årsmøte, tildeles statuett etter 5, 10 og 15 år.  
Statuettene skal være henholdsvis ca.18, 27 og 35cm høye.  
Status som varamann kan medregnes ved aktiv deltagelse hele året.
- For sportslig ledelse.  
Ikke-ansatte trenere og ledere for  
A-lag, B-lag, Rekrutteringslag, Old-Boys-lag, HC-lag, samt lag i ungdomsavdelingen



tildeles statuetter etter prinsippene nevnt i pkt.A.

- C. For sportslig innsats.  
Aktive som har spilt minst 100, 200 og 300 obligatoriske kamper for klubbens A-lag, B-lag, Rekrutteringslag eller Old-Boys-lag tildeles statuetter henholdsvis Ca.18, 27 og 35cm høye.

Dommere som har dømt aktivt for klubben tildeles statuetter etter prinsippene i pkt.A.

Aktive på klubbens HC-lag som har spilt 25 kamper/alt.3 år tildeles diplom.

Aktive spillere i ungdomsavdelingen tildeles statuetter slik:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Junior: ·               | 100 kamper  |
| Gutt/Jenter:            | 100 kamper  |
| Smågutt/Småjenter:      | · 75 kamper |
| Lillegutt/Lille jenter: | · 60 kamper |
| Mini gutt/Minijente:    | · 90 kamper |

Medlemmer av Styret, Klubbens Råd, de ulike utvalg, samt dommere, som også har vært aktive på klubbens A-lag, tildeles statuetter for 5,10 og 15 års innsats sammenlagt. Ulike funksjoner samme år kan ikke telle dobbelt.

De samme retningslinjene gjelder for medlemmer som har deltatt aktivt som klubbens representant innen idrettens øvrige organer (for eksempel NIF, NFF, RFK) som styremedlem eller i komiteer.

Statuetter skal være ca.18, 27 og 35 cm høye.

## **Bilde**

Medlem som er tildelt statuett etter 5, 10 og 15 års virke for klubben kan tildeles et bilde med inngravert skilt etter 20 års aktiv innsats eller 400 spilte obligatoriske kamper for klubben.

Max. verdi kr. 4000 (indeksreguleres)

## **Gullur**

Medlem som er tildelt statuett etter 5,10 og 15 års virke for klubben kan tildeles gullur etter 25 års aktiv innsats/aktiv representant (for eksempel NIF, NFF, RFK).

Tildeling skjer etter innstilling fra Klubbens Råd, og krever flertall i Styret. Styret bestemmer beløp.

## **Pokal**

Medlem som har nedlagt et betydelig arbeid for klubben, men som faller utenfor det som er bestemt i foranstående punkter, kan tildeles pokal etter vedtak i Klubbens Råd.

Vinnere av NM, seriemesterskap/NFF eller kretsmeesterskap/RFK tildeles pokal.

Styret kan i hvert enkelt tilfelle beslutte at en annen oppmerksomhet tildeles.

## **Gravering, m.m.**

Djerv 1919s merke påføres alle statuetter og pokaler tildelt i henhold til disse statuttene.

Statuetter og pokaler graveres etter vedtak i Klubbens Råd.

## **Utdeling.**

Alle ærestegn og utmerkelse skal utdeles i forbindelse med klubbens årsmøte, dersom ikke særlige omstendigheter gjør noe annet naturlig.



Utvikling og glede

## ***Åremål / Bryllup / Konfirmasjon / Dødsfall***

Styret i klubben bestemmer i hvert enkelt tilfelle etter beste skjønn hvilken oppmerksomhet som eventuelt skal vises.

Åremål.

Medlem vises oppmerksomhet fra klubben ved fylte 50, 60, 70, 75, 80 år osv.

Bryllup.

Aktivt medlem i klubben vises oppmerksomhet.

Konfirmasjon.

Aktivt medlem gis Djerv-nål.

### **VIKTIG:**

**Denne Organisasjonsplanen skal oppdateres, legges fram og behandles på hver generalforsamling som egen sak – den skal være et aktivt redskap for styring av klubben.**

***Godkjent på generalforsamlingen 05.03.2018***